

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി:10-03-2014

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-7111/14/Kdis.

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി സുശീല.ടി ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ, കൊടകര- അവധി അനുവദിച്ചു- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- (1)ശ്രീമതി. സുശീല.ടി ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസറുടെ 12-02-2014 ലെ അപേക്ഷ.
(2) 22-02-2014-ലെ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

കൊടകര- ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി സുശീല.ടി മകന്റെ ചികിത്സക്കായി 13-02-2014 മുതൽ 26-02-2014 വരെ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പിൻബലത്തിൽ വിനിയമ അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാര്യയുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, കൊടകര- ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. സുശീല. ടി യ്ക്ക് 13-02-2014 മുതൽ 26-02-2014 വരെ വിനിയമയാവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചും, പൊതു അവധിദിവസമായ 27-02-2014 തീയതി അവധിയ്ക്ക് പിന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിനും അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കൊടകര- ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. സുശീല. ടി അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

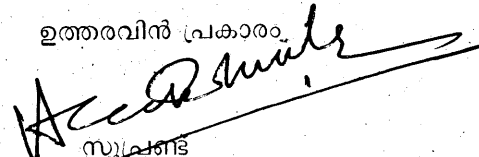
ശ്രീമതി സുശീല ടിയുടെ അവധിക്കാലയളവിൽ കൊടകര- ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല പരാമർശം 2 പ്രകാരം മാറ്റി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി സുശീല.ടി ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ, കൊടകര-

പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം.
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ
4. റ്റ്രോക്ക് /സ്പെഷ്യൽ.
5. ഉ2-ഉ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രഭാ